

**Инструкция по работе с Сервисом
«Интерактивная отчетность»
по банковскому сопровождению контрактов**

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1. Вход в Сервис	3
1.2. Термины и определения	3
2. Работа с Сервисом	4
2.2. Выбор цветовой схемы	4
2.3. Выбор проекта	5
2.3. Шаблоны поиска	6
2.3.1. Создание шаблона	6
2.3.2. Сохранение шаблона	6
2.3.3. Применение шаблона	7
3. Главная страница	7
3.1. Обновление	8
3.2. Подробное отображение графика	8
4. Дополнительные отчеты	10
4.1. Остатки на ОБС	10
4.2. Выписка по ОБС	14
4.3. Отказанные платежи	18
4.4. Общая информация по платежным поручениям	24
5. Сводные отчеты	31
5.1. Сводный отчет по БС	31

1. Общие сведения

Сервис «Интерактивная отчетность» позволяет в режиме реального времени отслеживать текущий статус исполнения проектов, статистику движения денежных средств по кооперации, а также формировать профильные и консолидированные отчеты по контрактам, переданными на банковское сопровождение.

1.1. Вход в Сервис

Внимание! Для корректной работы и отображения данных необходимо установить браузер Mozilla Firefox/Google Chrome. Для входа в Сервис необходимо воспользоваться ссылкой, отправленной по электронной почте Уполномоченным банком.

Затем ввести учетные данные, направленные по электронной почте.

1.2. Термины и определения

Табл. 1. Список терминов

Термины	Определения
Банк	Один из Уполномоченных банков, определенный законодательством Кыргызской республики, для осуществления процесса БСК.
Банковское сопровождение (БС)	Предоставление Банком комплекса услуг, позволяющих обеспечить контроль целевого расходования денежных средств в рамках реализации сопровождаемого договора с использованием отдельных счетов.
Идентификатор Сопровождаемого договора (ИСД)	Уникальное цифровое значение, присваиваемое банком сопровождаемому договору, подлежащее указанию исполнителями в заявках на перевод.

Термины	Определения
Обосновывающие документы (ОД)	Договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты-обоснования, пояснения, справки, отчеты, а также выписки из бухгалтерских документов), составленные по формам, не противоречащим законодательству РФ и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением сопровождаемого договора.
Отдельный банковский счет (ОБС)	Отдельный банковский счет, открываемый Банком поставщику или исполнителю для осуществления расчетов по сопровождаемому договору или инвестиционному проекту.
Сопровождаемый договор (СД)	Договор поставки, заключенный между заказчиком и исполнителем, подлежащий банковскому сопровождению.

2. Работа с Сервисом

2.2. Выбор цветовой схемы

В Сервисе можно настроить цветовую схему. Для этого необходимо нажать кнопку «Тема» в правом верхнем углу экрана (см. **рис.1**) и выбрать необходимые цвета.

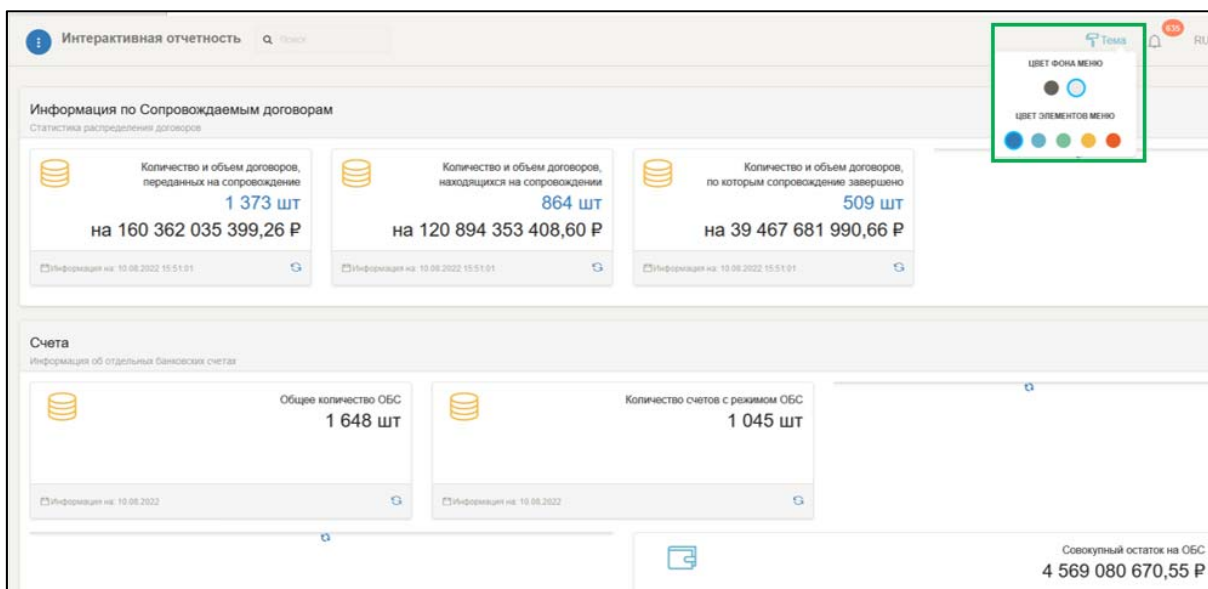


Рис. 1 Выбор цветовой темы Сервиса

2.3. Выбор проекта

При наличии доступа к нескольким проектам, необходимо осуществить переход в соответствующий пункт в меню в раздел **«Выбор проекта»**, расположенного в левой части рабочей области Сервиса и выбрать необходимый проект для работы (см. **рис. 2**).

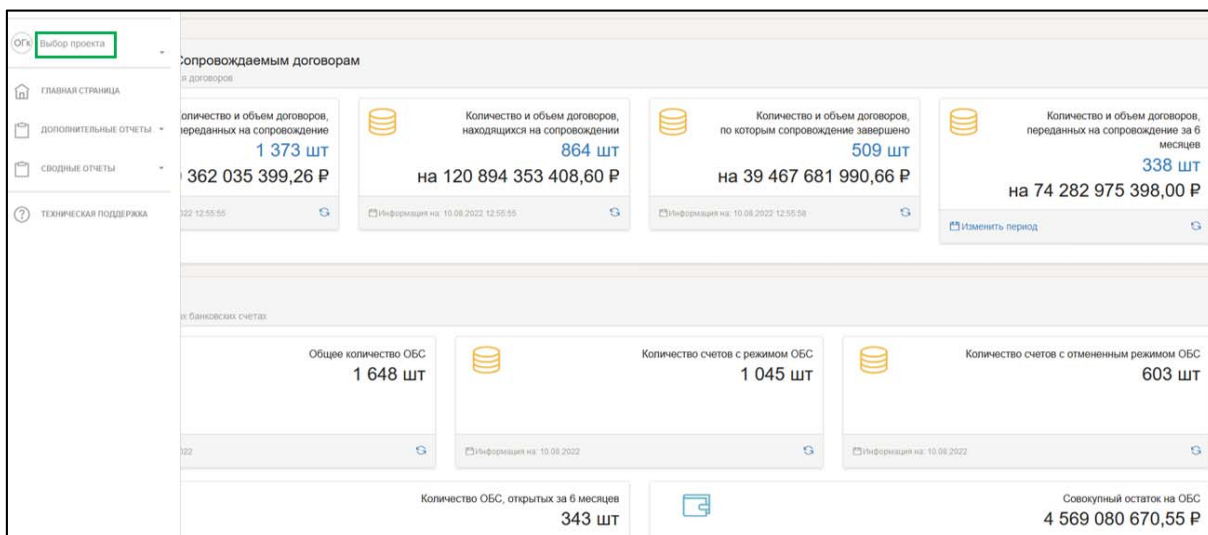


Рис. 2 Выбор проекта

2.3. Шаблоны поиска

2.3.1. Создание шаблона

При формировании отчетов поисковые параметры можно сохранить в качестве шаблона для их быстрого применения при последующих запросах. Для создания нового шаблона необходимо выбрать необходимый отчет в меню **«Дополнительные отчеты»**.

2.3.2. Сохранение шаблона

После заполнения необходимых полей поискового запроса нажать кнопку **«Сохранить как шаблон?»** (см. **рис.3**).

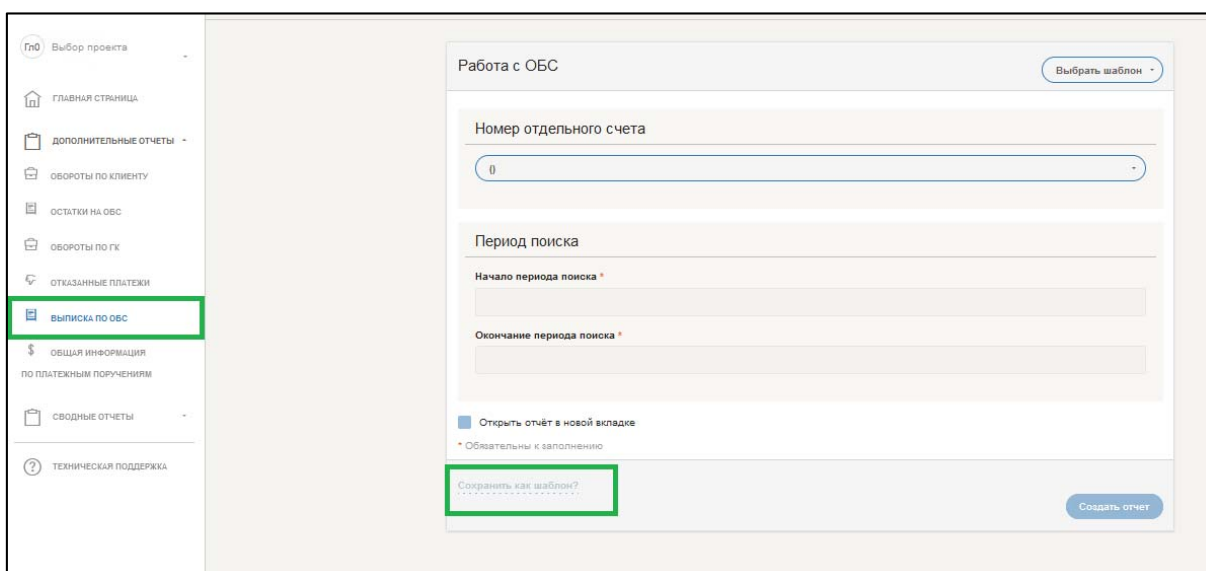
The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items like 'Главная страница', 'Дополнительные отчеты', and 'Выписка по ОБС' (highlighted with a green box). The main area is titled 'Работа с ОБС' and contains a form with fields for 'Номер отдельного счета', 'Период поиска' (with sub-fields for start and end dates), and a checkbox 'Открыть отчет в новой вкладке'. At the bottom of the form, the button 'Сохранить как шаблон?' is highlighted with a green box. Other buttons include 'Выбрать шаблон' and 'Создать отчет'.

Рис. 3 Создание и сохранение шаблона

В результате откроется всплывающее окно, и система запросит ввод названия шаблона (см. **рис. 4**), далее необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Для возврата к поиску без сохранения шаблона используется кнопка **«Заккрыть»**.

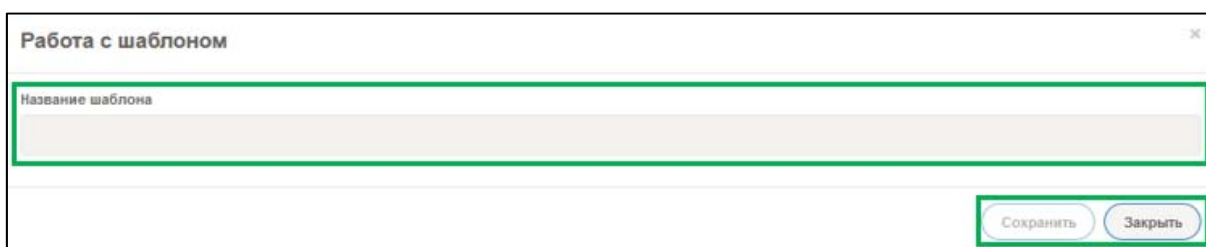
The screenshot shows a modal window titled 'Работа с шаблоном'. It contains a single text input field labeled 'Название шаблона'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Заккрыть' (note the typo in the image).

Рис. 4 Ввод названия шаблона

2.3.3. Применение шаблона

Для применения ранее сохраненного шаблона используется кнопка «**Выбрать шаблон**» (см. **рис.5**). В выпадающем списке необходимо выбрать шаблон из ранее сохраненных. Также можно воспользоваться полем для поиска сохраненных шаблонов по названию. После выбора шаблона из списка поля заполняются автоматически.

The screenshot shows a web interface titled "Работа с ОБС". It contains several form sections: "Номер отдельного счета" with a text input field; "Период поиска" with two date input fields labeled "Начало периода поиска" (14.07.2022) and "Окончание периода поиска" (24.08.2022); a checkbox "Открыть отчет в новой вкладке" which is checked; and a note "* Обязательны к заполнению". At the bottom, there are links: "Создать новый шаблон?", "Изменить шаблон?", and "Удалить шаблон?". A blue button "Создать отчет" is in the bottom right corner. A green box highlights a dropdown menu labeled "Шаблон 2" which is open, showing "Шаблон 1" and "Шаблон 2".

Рис. 5 Выбор и поиск шаблона

3. Главная страница

На главной странице Сервиса (см. **рис. 6**) отображается основная информация о проекте: общее количество и объем сопровождаемых договоров, количество и совокупный остаток на ОБС, информация по платежам и иные существенные показатели в числовом и графическом виде.

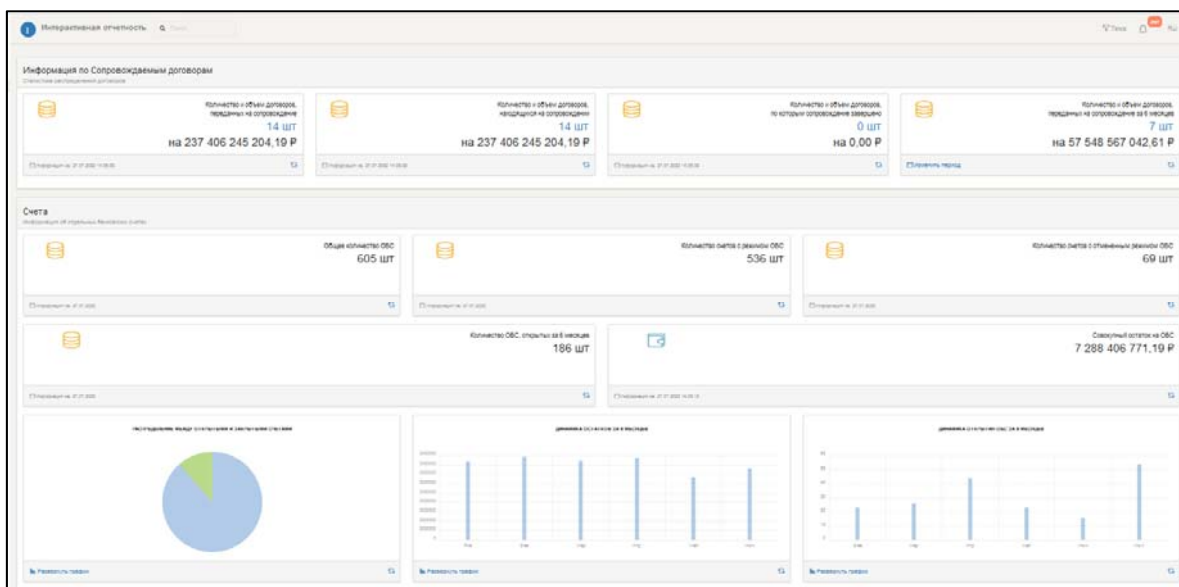


Рис. 6 Главная страница проекта

3.1. Обновление

Для актуализации данных виджетов используется кнопка «**Обновить**» в правом нижнем углу (см. **рис. 7**).



Рис. 7 Положение кнопки "Обновить"

3.2. Подробное отображение графика

Для подробного просмотра графика или диаграммы в отдельном окне необходимо нажать кнопку «**Развернуть график**» (см. **рис. 8**).

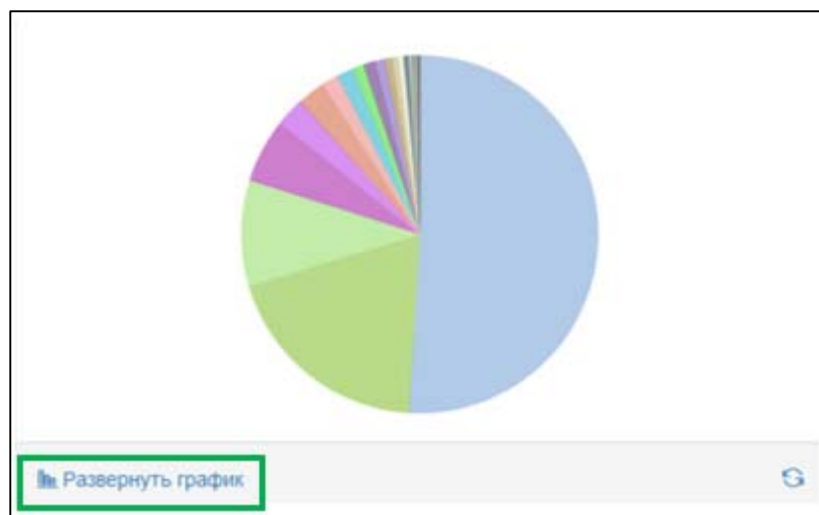


Рис. 8 Положение кнопки "Развернуть график"

Точное значение отображается при наведении на него курсора мыши. При необходимости можно скрыть одно или несколько значений. Для этого необходимо кликнуть их на легенде. Шрифт скрытых значений подсвечивается серым цветом. Также график можно экспортировать в формат pdf и сохранить на компьютер (кнопка **«Экспорт в PDF»**). Для закрытия графика и возвращения на предыдущую страницу необходимо нажать кнопку **«Закрыть»** (см. рис. 9).

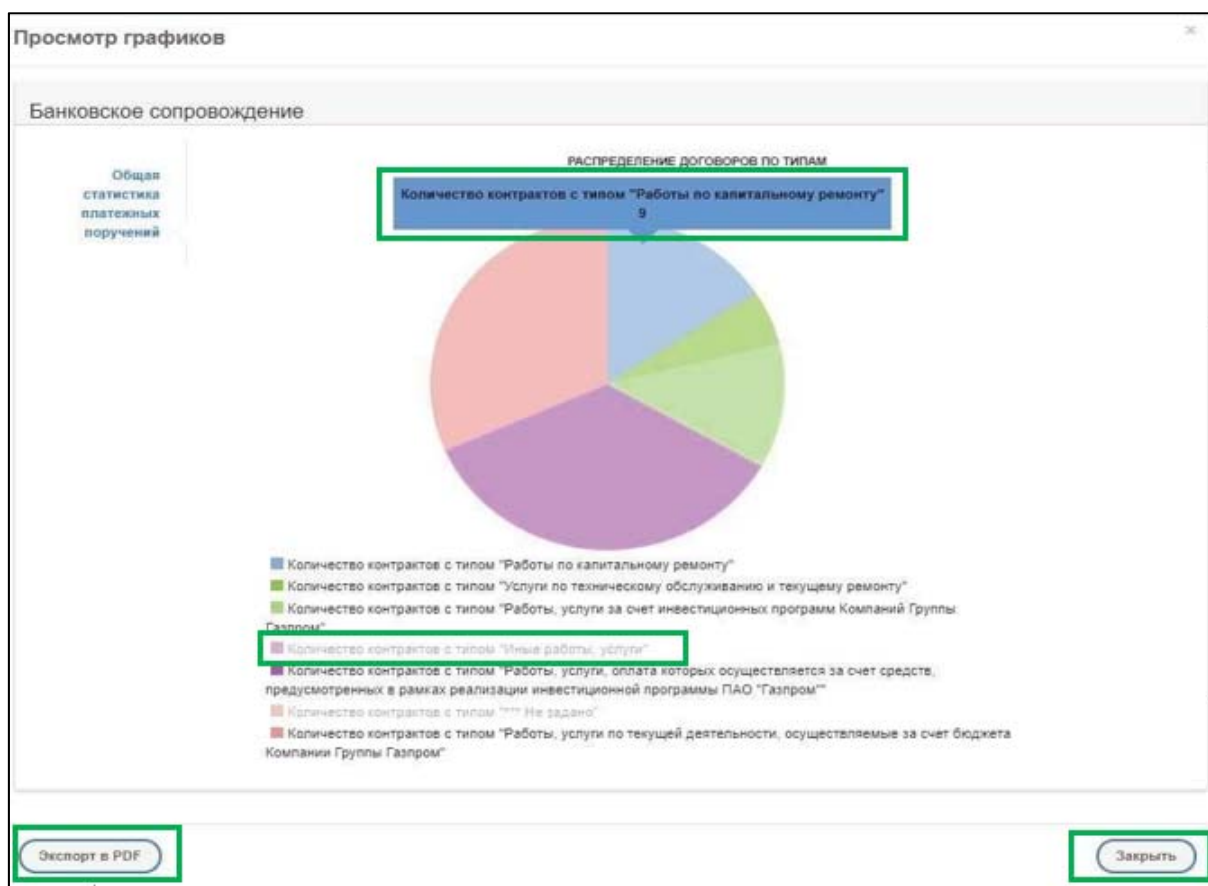


Рис. 9 Подробный график

4. Дополнительные отчеты

Структура меню «Дополнительные отчеты» приведена на **рис. 10**.

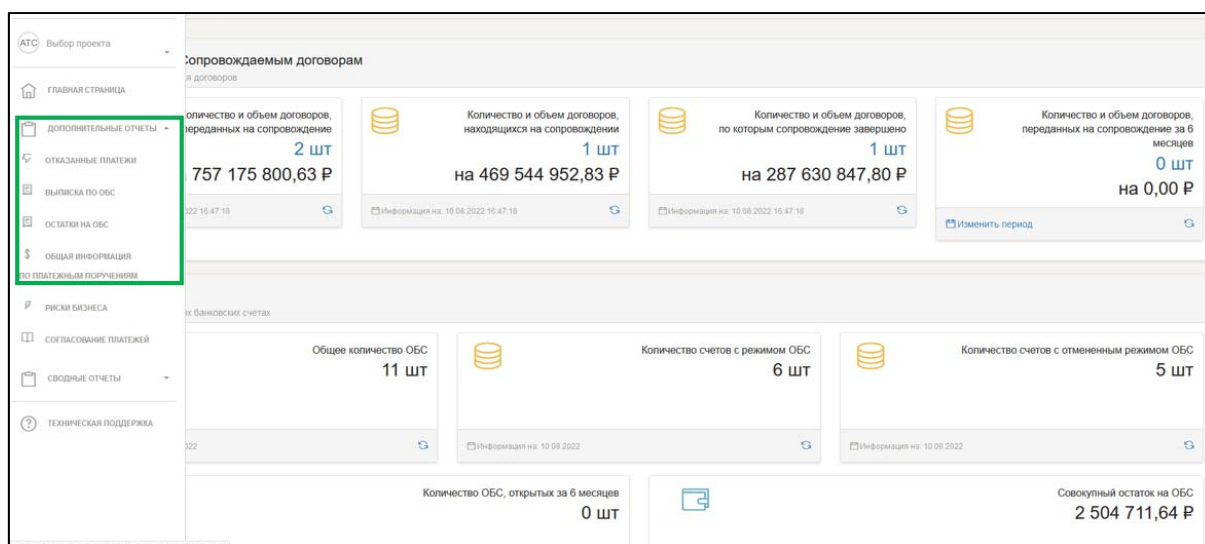


Рис. 10 Структура меню "Дополнительные отчеты"

4.1. Остатки на ОБС

Для формирования данных по остаткам на ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее указать период поиска, а также при необходимости задать нужные параметры поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. **рис. 11**). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- номер отдельного счета
- исполнитель
- владелец счета
- тип сопровождаемого договора
- ИСД.

Рис. 11 Формирование отчета «Остатки на ОБС»

По результатам запроса система выдает информацию об остатках и их динамике за период (см. **рис. 12**).

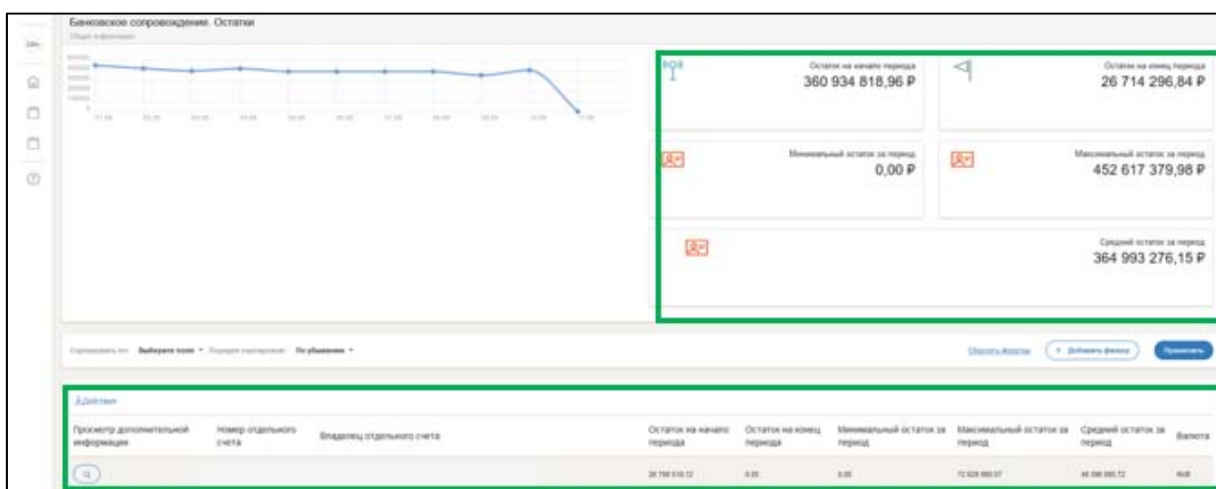


Рис. 12 Отчет «Остатки на ОБС»

Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 13**).

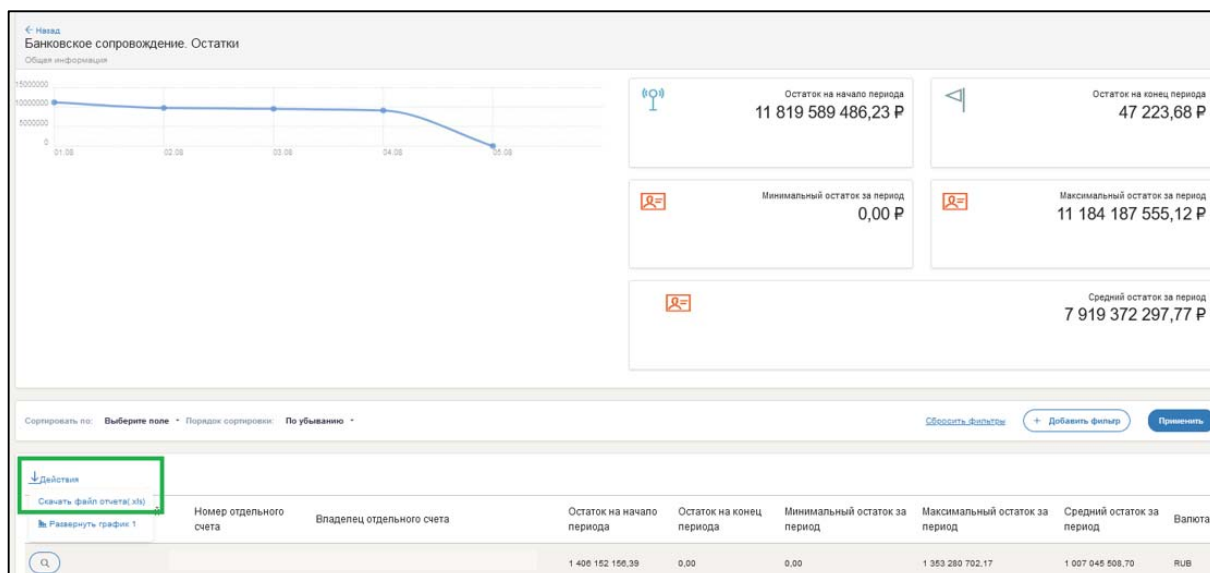


Рис. 13 Выгрузка отчета «Остатки на ОБС»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтрам (см. рис. 14):

- номер отдельного счета
- владелец отдельного счета
- остаток на начало периода
- остаток на конец периода
- минимальный остаток на период
- максимальный остаток на период
- средний остаток на период
- валюта.

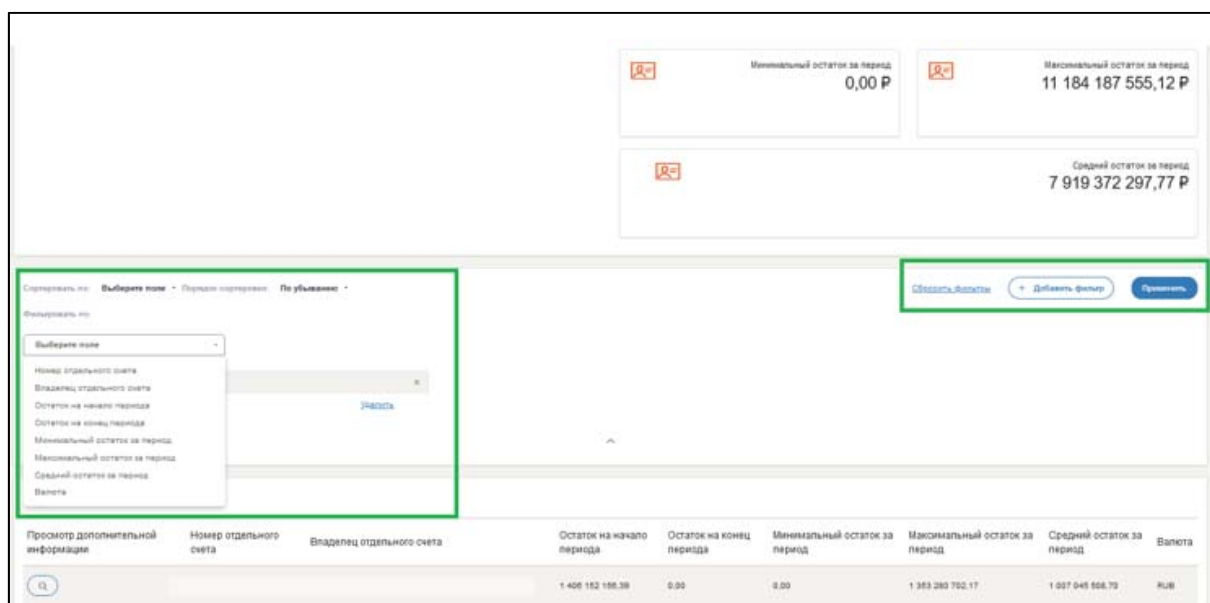


Рис. 14 Сортировка данных по остаткам на ОБС

Для получения информации об остатках по конкретному счету за заданный период в разбивке по дням, необходимо нажать на кнопку **«Лупа»** и выбрать **«Информация об остатках»** (см. рис. 15).

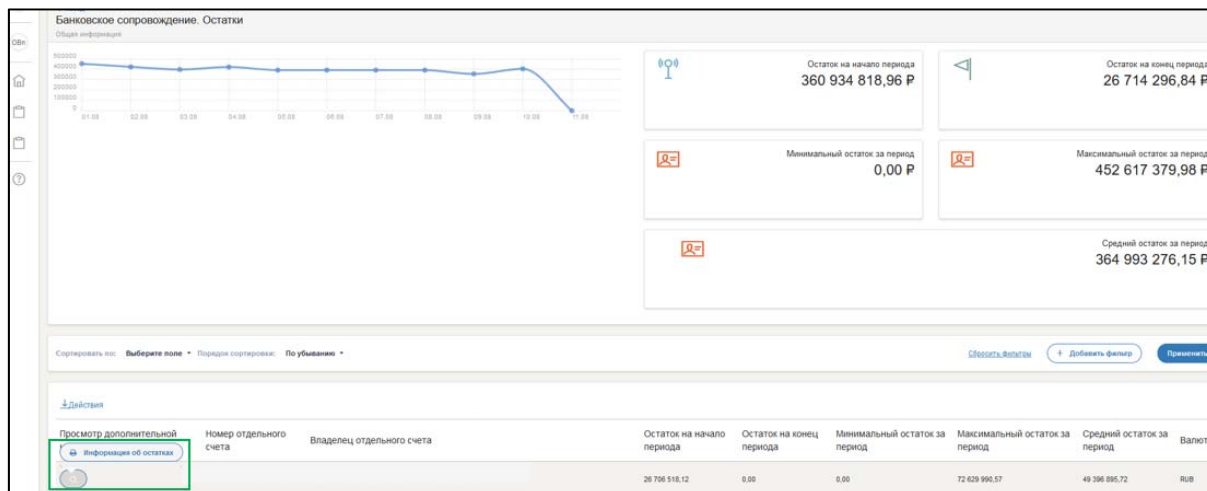


Рис. 15 Отчет «Информация об остатках»

В результате откроется всплывающее окно, где можно выгрузить отчет. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Скачать»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. рис. 16).

Просмотр дополнительной информации

Информация об остатках на счете

за период с 01.08.2022 по 11.08.2022

Информация об остатках на ОБС	Действия	Остаток
	↓ Скачать Скачать файл отчета (.xls)	
01.08.2022		715 122 086,75
02.08.2022		562 499 864,56
03.08.2022		560 472 180,99
04.08.2022		553 385 627,43
05.08.2022		549 226 064,38
06.08.2022		549 226 064,38

Рис. 16 Выгрузка отчета «Информация об остатках на ОБС»

4.2. Выписка по ОБС

Для формирования выписки по ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее из выпадающего списка выбрать отдельный счет клиента, указать период поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. **рис. 17**).

Скриншот интерфейса системы для формирования выписки по ОБС. В левом меню выделен пункт «ВЫПИСКА ПО ОБС». Основная форма «Работа с ОБС» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Выбрать шаблон» в правом верхнем углу.
- Поле «Номер отдельного счета» с выпадающим списком.
- Блок «Период поиска» с полями «Начало периода поиска» и «Окончание периода поиска».
- Чекбокс «Открыть отчет в новой вкладке».
- Пояснение: «* Обязательны к заполнению».
- Кнопка «Создать отчет» в нижнем правом углу.

Рис. 17 Формирование отчета "Выписка по ОБС"

По результатам формирования отчета система выдает информацию о движении денежных средств, а также сводные данные о списании, зачислении и остатках денежных средств по отдельному счету за заданный период (см. **рис. 18**).

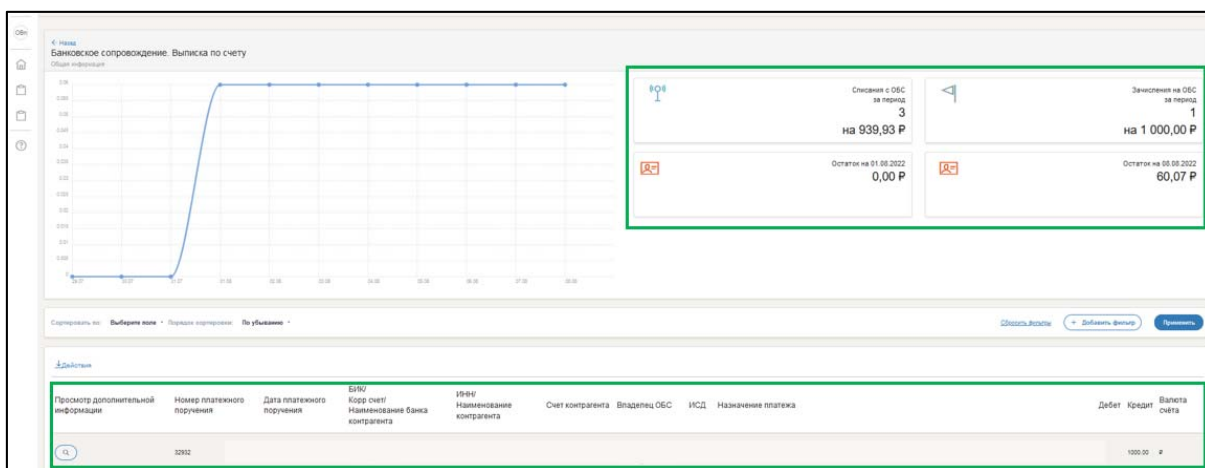


Рис. 18 Данные отчета «Выписка по ОБС»

Для выгрузки отчета в xls необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. рис. 19).

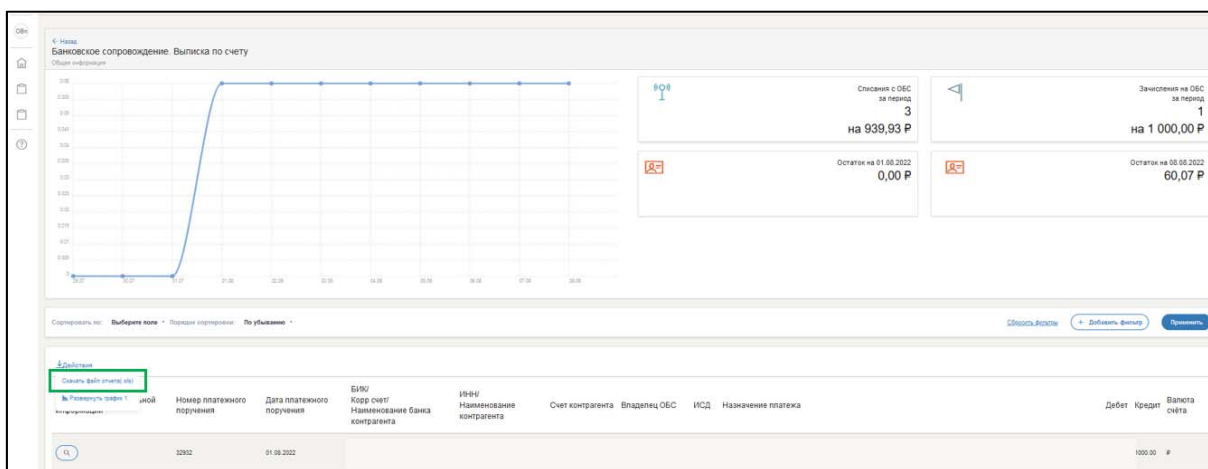


Рис. 19 Выгрузка отчета «Выписка по ОЭС»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. рис. 20).

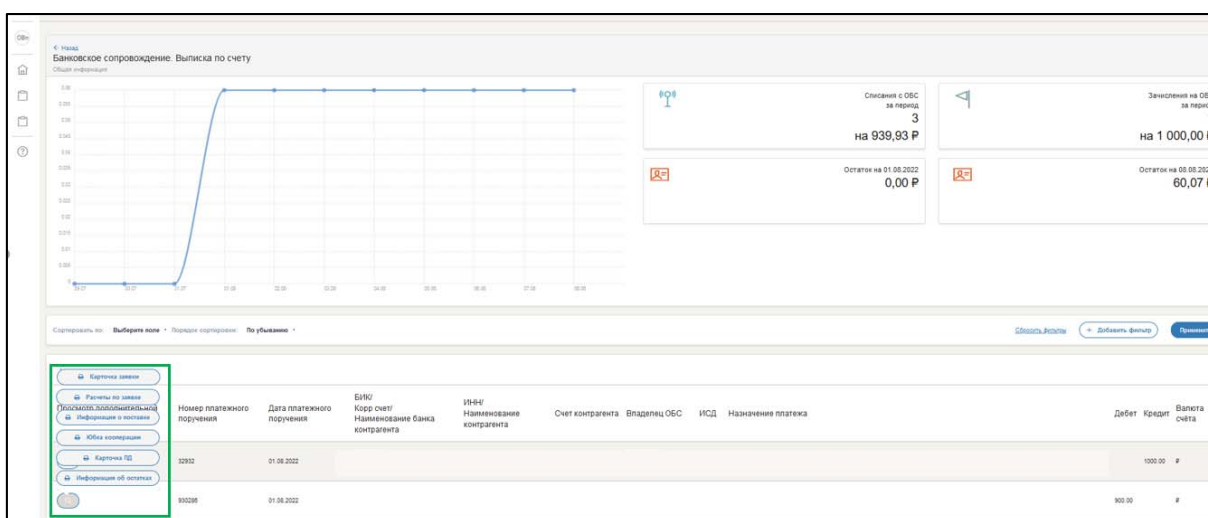


Рис. 20 Расширенная информация о платежном поручении

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка заявки»** (см. рис. 21) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых счетов, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОСБ

Движения средств

Номер договора БС	02P-144-143	Дата принятия заявки	09.07.2019
Номер торгов	Закупка у единственного поставщика		
Номер договора	6405-Н/7-01/93	Дата договора	01.05.2019
Организатор			
Заказчик			
Поставщик			
Наименование договора			

Закрыть

Рис. 21 Отчет "Карточка заявки"

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 22) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по счетам договора.

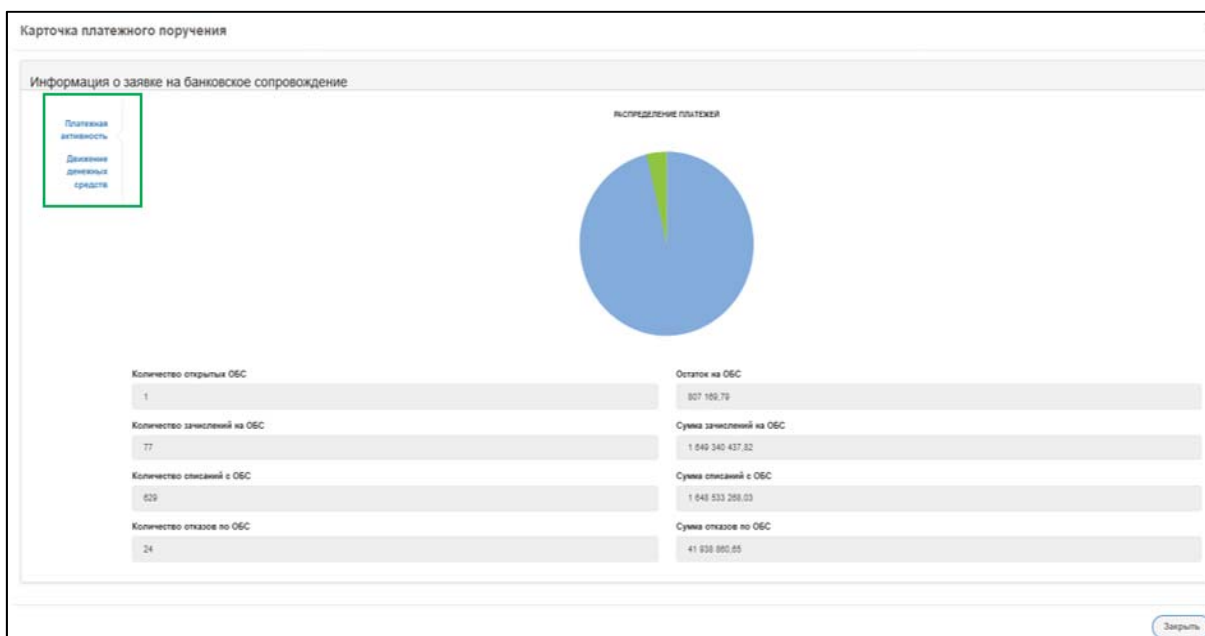


Рис. 22 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 23) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу по договору.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

- Информация о сопроводительном контракте - Номенклатура сопроводительного контракта - Контракты юбки кооперации	Номер договора	50-014/22-0627n	Дата договора	11.04.2022
	Наименование договора			
	Заказчик			
	Поставщик			
	Сумма договора	202 250 749,20	Валюта договора	RUB
			Статус поставки	Поставка не окончена

Закрыть

Рис. 23 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» (см. рис. 24) позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта.

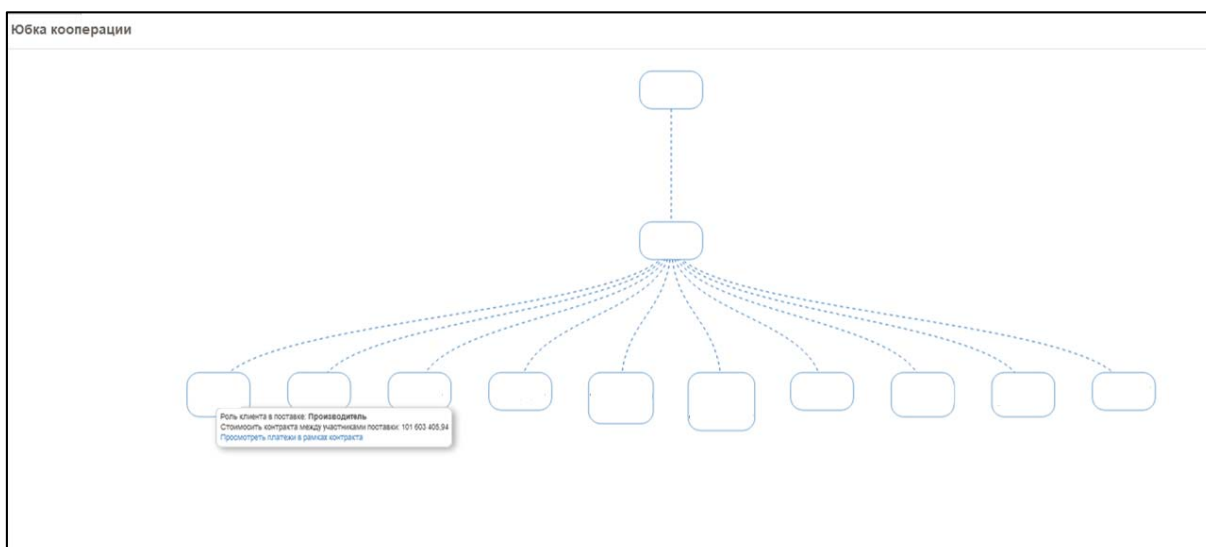


Рис. 24 Отчет «Юбка кооперации»

Отчет «Карточка ПД» (см. рис. 25) позволяет получить расширенные сведения о платеже, а также скачать и посмотреть обосновывающие документы, приложенные плательщиком.

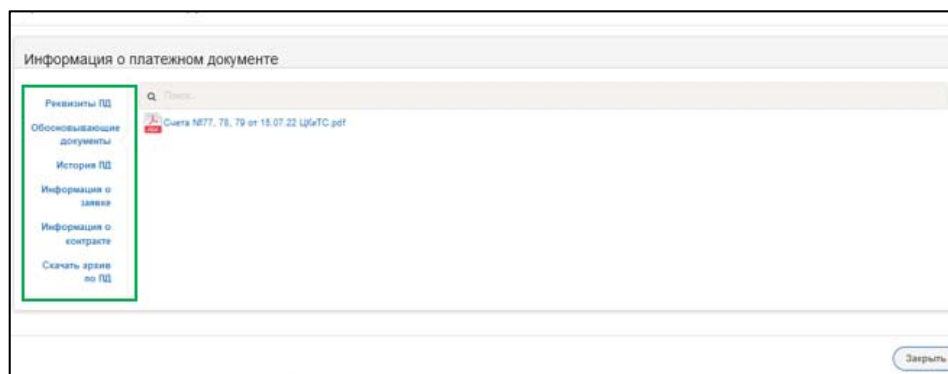


Рис. 25 Отчет «Карточка ПД»

Отчет **«Информация об остатках»** (см. рис. 26) показывает сведения об остатке на ОБС.

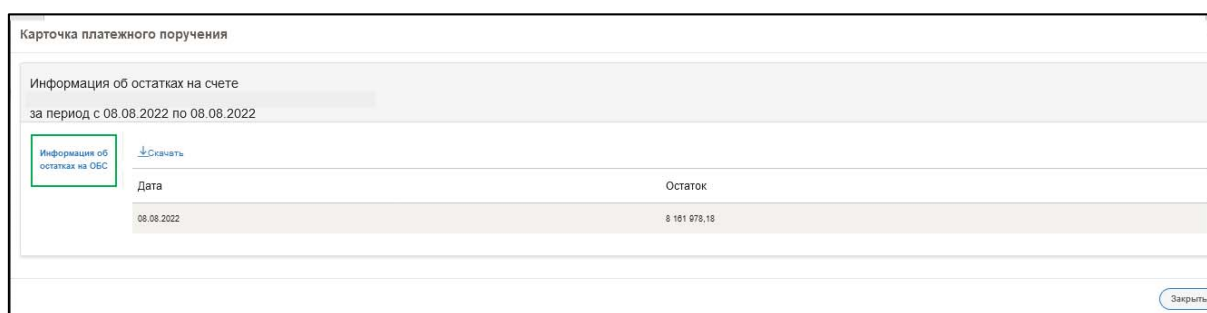


Рис. 26 Отчет «Информация об остатках»

4.3. Отказанные платежи

Для формирования статистики по отказанным платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. рис. 27). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- куратор БС
- плательщик
- ИСД.

Рис. 27 Формирование отчета «Отказанные платежи»

По результатам запроса система выдает данные о динамике отказов за период и типологии отказов по заявкам. При необходимости можно выбрать дату, плательщика и получить сведения по данному фильтру при нажатии на соответствующую область в диаграмме или графике (см. **рис. 28**).

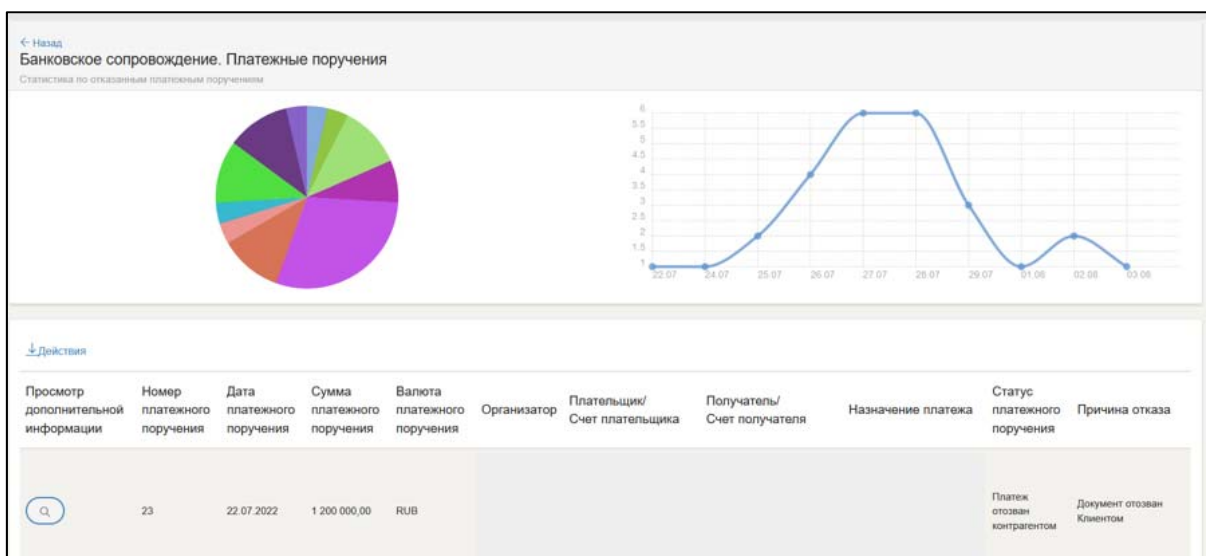


Рис. 28 Отчет «Отказанные платежи»

Для загрузки отчета по отказным платежам необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 29**). Для открытия подробного отображения графика по отказным платежам необходимо нажать на кнопку **«Развернуть график 1»/«Развернуть график 2»** (раздел [3.2 Подробное отображение графика](#)).

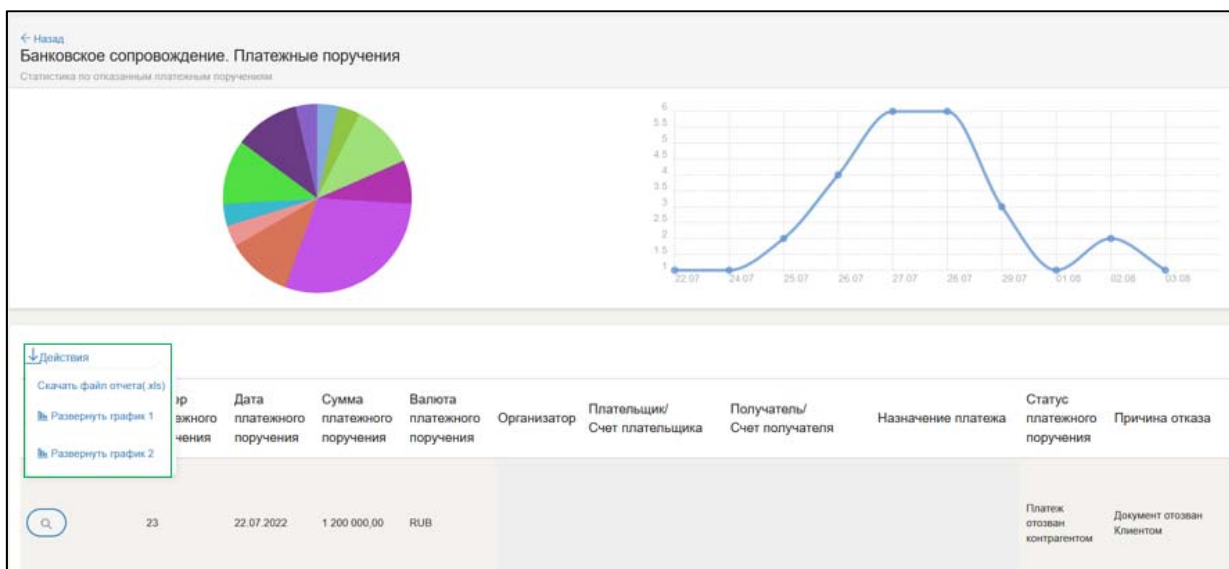


Рис. 29 Выгрузка отчета «Отказанные платежи»

Для получения дополнительной информации об отказных платежах необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. рис. 30).

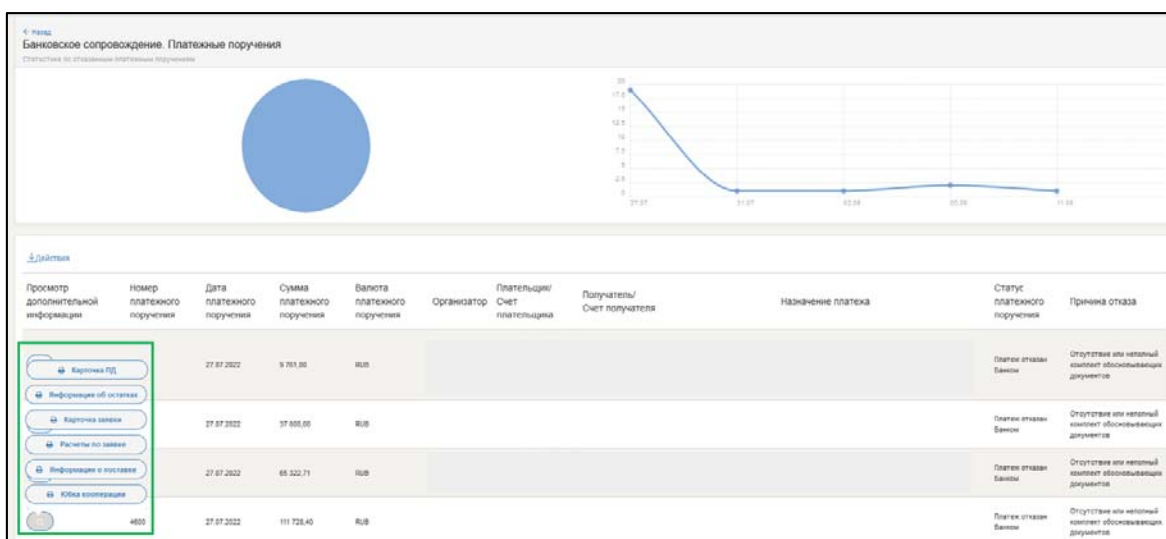


Рис. 30 Расширенные отчеты по отказным платежам

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка ПД»** (см. рис. 31) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда платеж был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)

- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Рис. 31 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. **рис. 32**).

Рис. 32 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «**Карточка заявки**» (см. **рис. 33**) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке
Реестр контрагентов
Открытые ОБС
Динамика цены

Номер договора БС
Дата принятия заявки
22.12.2020

Номер торгов
Закупка у единственного поставщика

Номер договора
ТСВ-304/09-02/21
Дата договора
17.03.2021

Организатор

Заказчик

Поставщик

Наименование договора

Закрыть

Рис. 33 Отчет «Карточка заявки»

Отчет **«Расчеты по заявке»** (см. **рис. 34**) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

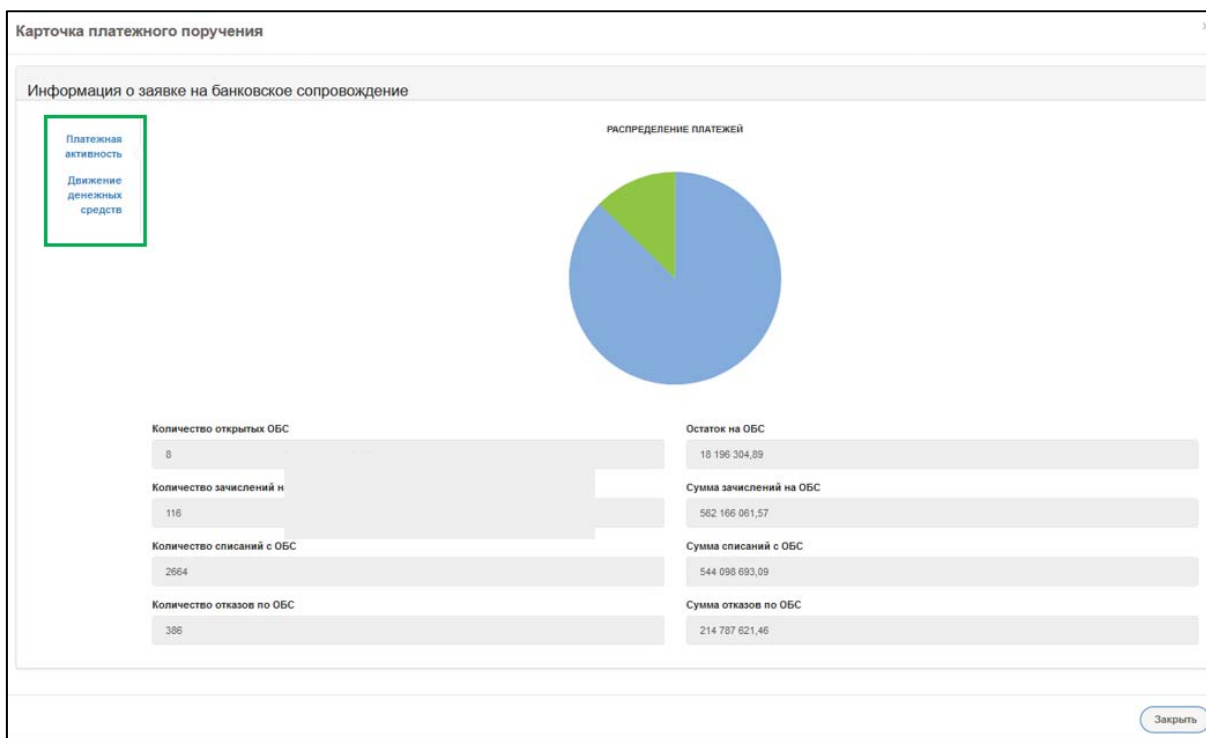


Рис. 34 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 35) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о сопровождаемом контракте
Номенклатура сопровождаемого контракта
Контракты юбки кооперации

Номер договора

50-014/22-0027n

Дата договора

11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора

202 256 749,20

Валюта договора

RUB

Статус поставки

Поставка не окончена

Закреть

Рис. 35 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 36).

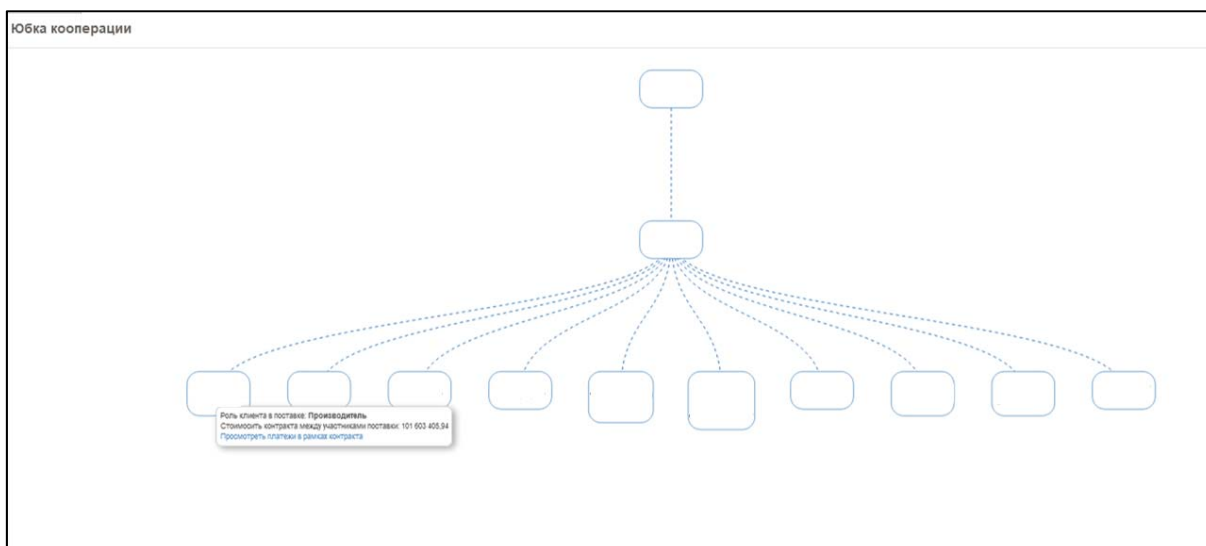


Рис. 36 Отчет «Юбка кооперации»

4.4. Общая информация по платежным поручениям

Для формирования данных по платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку **«Создать отчет»**. Для удобства можно воспользоваться имеющимися фильтрами **«Статусы платежных поручений»** (см. **рис. 37**):

- платеж на рассмотрении сотрудником банка
- платеж акцептован сотрудником банка
- платеж отказан сотрудником банка
- платеж отправлен на рассмотрение организатору
- платеж исполнен банком
- платеж отозван клиентом.

Рис. 37 Формирование отчета «Общая информация по платежным поручениям»

По результатам запроса система выдает информацию о количестве и динамике платежей за период (см. **рис. 38**).

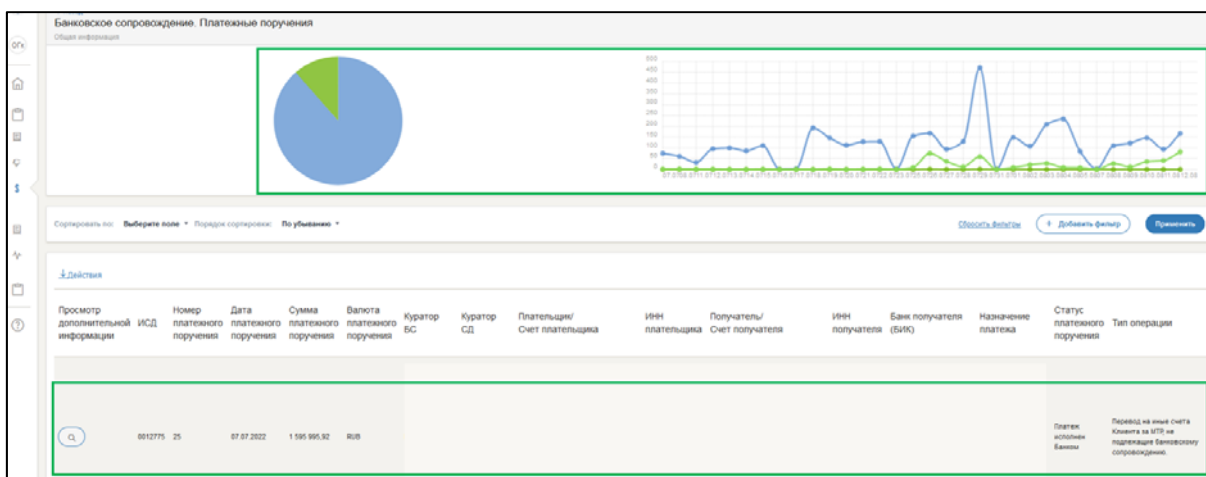


Рис. 38 Данные отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для загрузки отчета по операциям необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 39**).

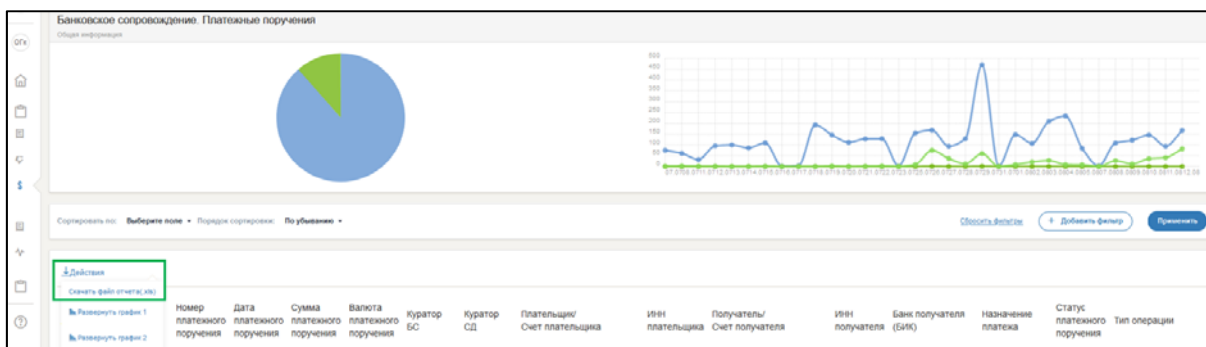


Рис. 39 Выгрузка отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтрам, нажав на панели **«Выберите поле»** (см. **рис. 40**):

- номер платежного поручения
- ИСД
- дата платежного поручения
- валюта платежного поручения
- назначение платежа
- статус платежного поручения
- тип операции
- причина отказа
- плательщик
- счет плательщика
- сумма платежного поручения
- организатор
- получатель
- счет получателя
- причина отказа
- обоснование статуса
- сотрудник, согласовавший платежное поручение.

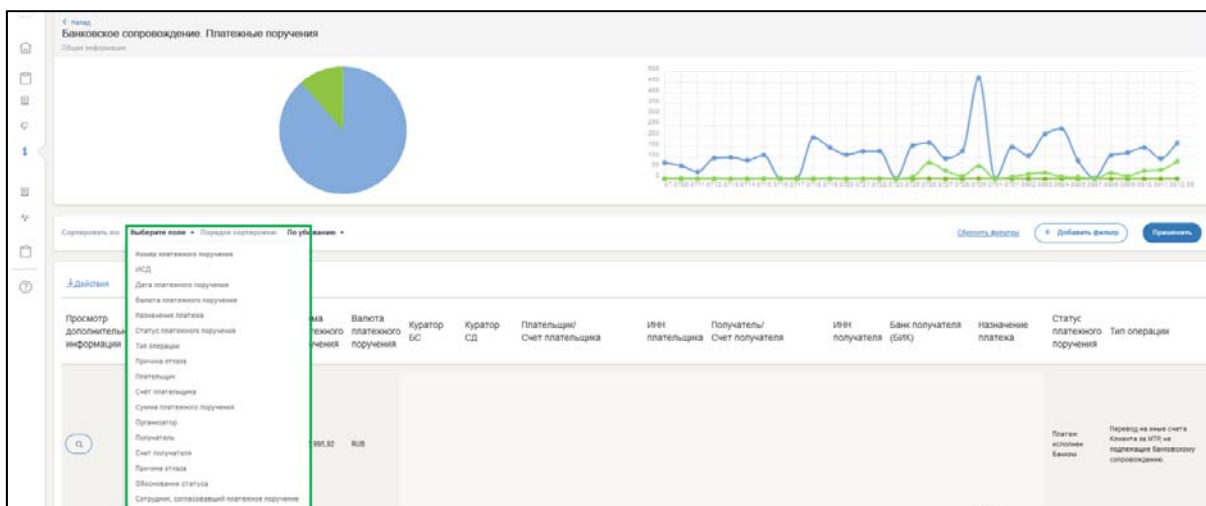


Рис. 40 Фильтры отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 41**).

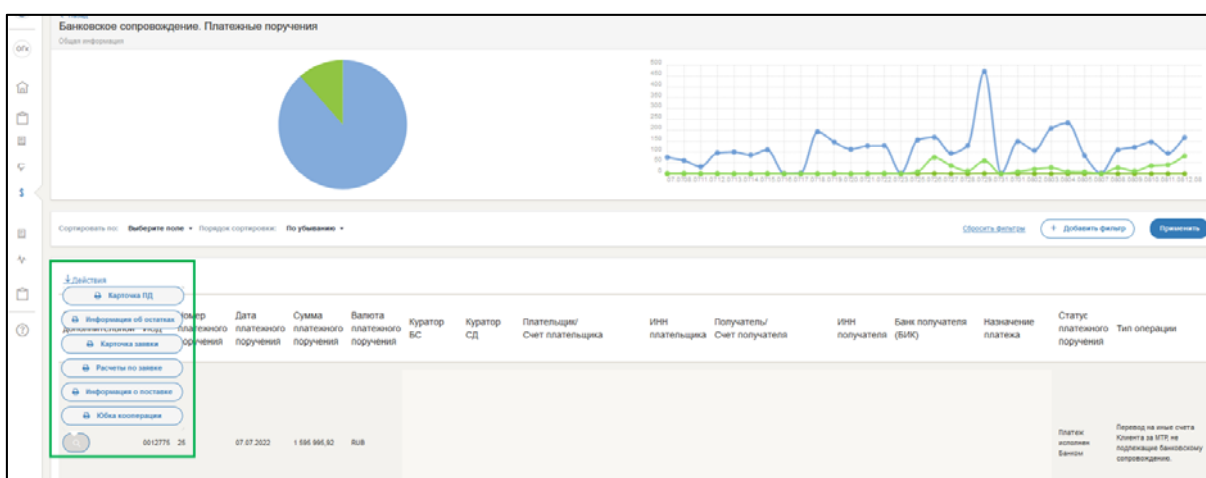


Рис. 41 Расширенные отчеты по заявке на БС

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка ПД»** (см. **рис. 42**) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)

- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Рис. 42 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. **рис. 43**).

Рис. 43 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «**Карточка заявки**» (см. **рис. 44**) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке
Реестр контрагентов
Открытые ОБС
Динамика цены

Номер договора БС
Дата принятия заявки
22.12.2020

Номер торгов
Закупка у единственного поставщика

Номер договора
ТСВ-304/09-02/21
Дата договора
17.03.2021

Организатор

Заказчик

Поставщик

Наименование договора

Закрыть

Рис. 44 Отчет «Карточка заявки»

Отчет **«Расчеты по заявке»** (см. **рис. 45**) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции/отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

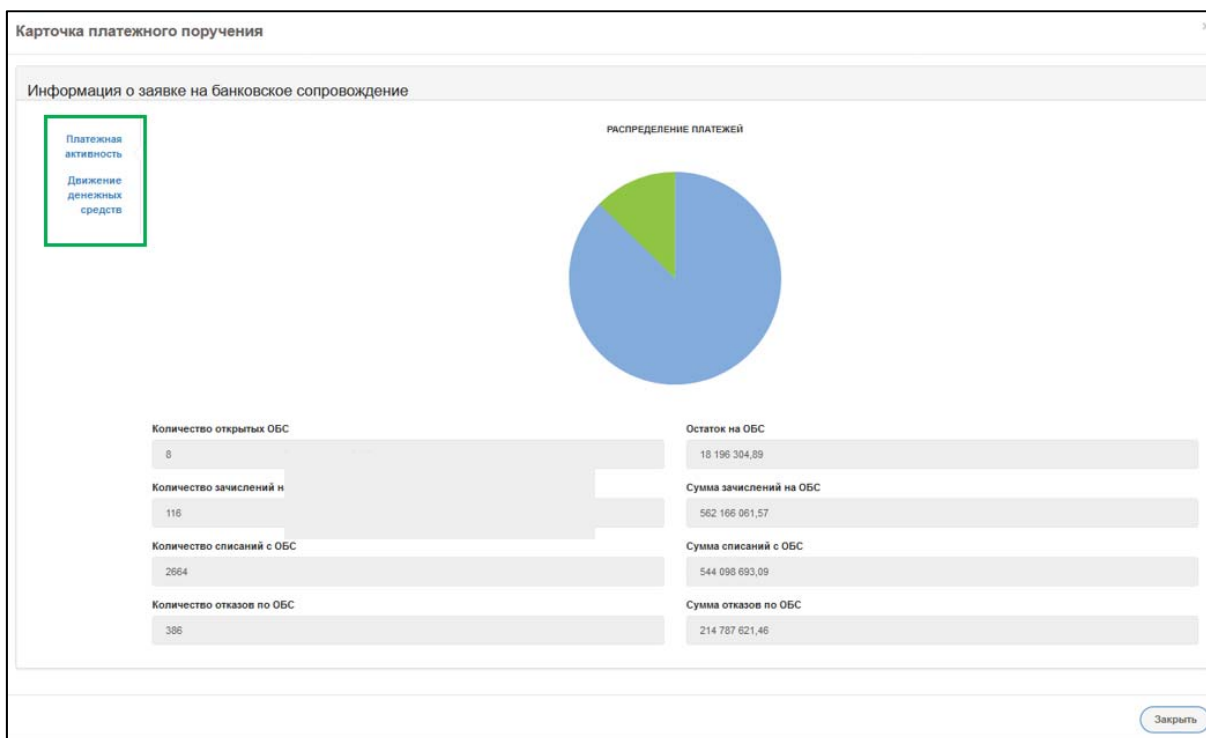


Рис. 45 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «**Информация о поставке**» (при наличии) (см. рис. 46) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о
сопровождении
контракта
Номенклатура
сопровождения
контракта
Контракты юбки
кооперации

Номер договора

50-014/22-0827n

Дата договора

11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора

202 256 749,20

Валюта договора

RUB

Статус поставки

Поставка не окончена

Закреть

Рис. 46 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «**Юбка кооперации**» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 47).

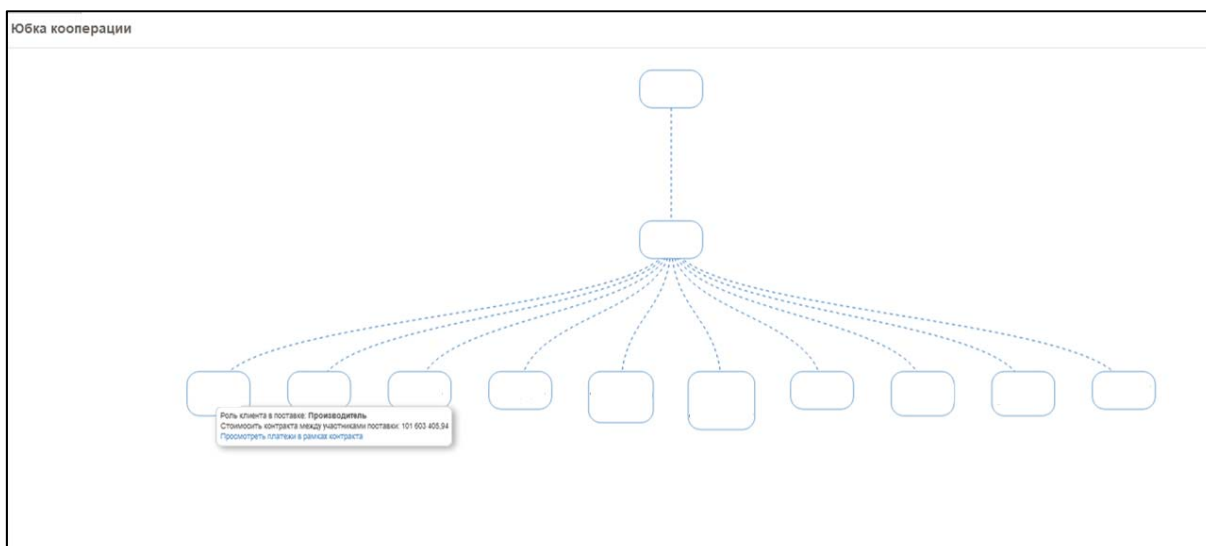


Рис. 47 Отчет «Юбка кооперации»

5. Сводные отчеты

Для открытия меню «**Сводные отчеты**» необходимо кликнуть на него курсором мыши (см. **рис. 48**).

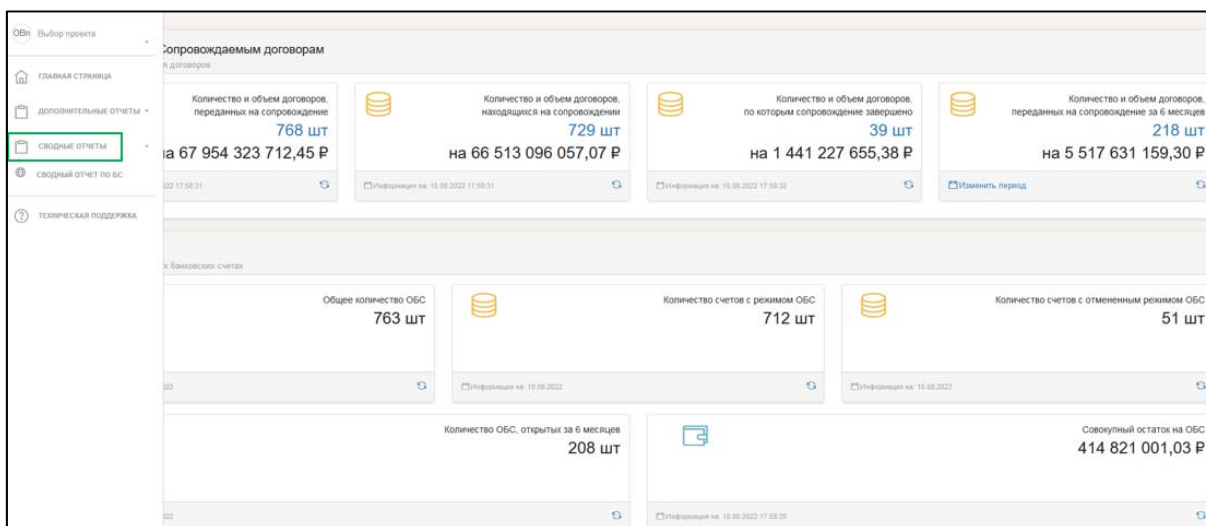


Рис. 48 Структура меню «Сводные отчеты»

5.1. Сводный отчет по БС

Для формирования информации сводного отчета по банковскому сопровождению проекта необходимо выбрать данный вид отчета из меню

слева. Далее указать период поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. **рис. 49**).

Сводный отчет

Кураторы СД

ничего не выбрано

ИСД

ничего не выбрано

Начало периода поиска *

Окончание периода поиска *

Открыть отчет в новой вкладке

Обновить и загрузить

Создать отчет

Рис. 49 Формирование отчета «Сводный отчет по БС»

По результатам запроса система выдает информацию о сопровождаемых договорах. Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 50**).

Банковское сопровождение. Сопровождаемые договоры

Общая информация

Кол-во (шт) договоров на 14.03.2017: 0

Кол-во (шт) договоров за период: 731

Кол-во (шт) договоров на 11.08.2022: 731

Сумма (руб) договоров на 14.03.2017: 0

Сумма (руб) договоров за период: 66 520 525 848,76

Сумма (руб) договоров на 11.08.2022: 66 520 525 848,76

Кол-во (шт) открытых счетов на 14.03.2017: 0

Кол-во (шт) счетов, открытых за период: 713

Кол-во (шт) открытых счетов на 11.08.2022: 713

Сортировать по: Выбрать поле: Порядок сортировки: По убыванию

Сбросить фильтры + Добавить фильтр Применить

Действия

Скачать файл отчета (.xls)

ИСД	Уникальный номер закупки	Куратор СД	Куратор БС	Исполнитель	ОБС исполнителя	Предмет договора	Цена договора с НДС	Валюта договора	Дата подачи заявки на БС
005424							119 385 364,11	Руб	14.04.2020

Рис. 50 Отчет «Сводный отчет по БС»

Для получения расширенной информации по конкретному контракту необходимо нажать на кнопку **«Луна»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 51**).

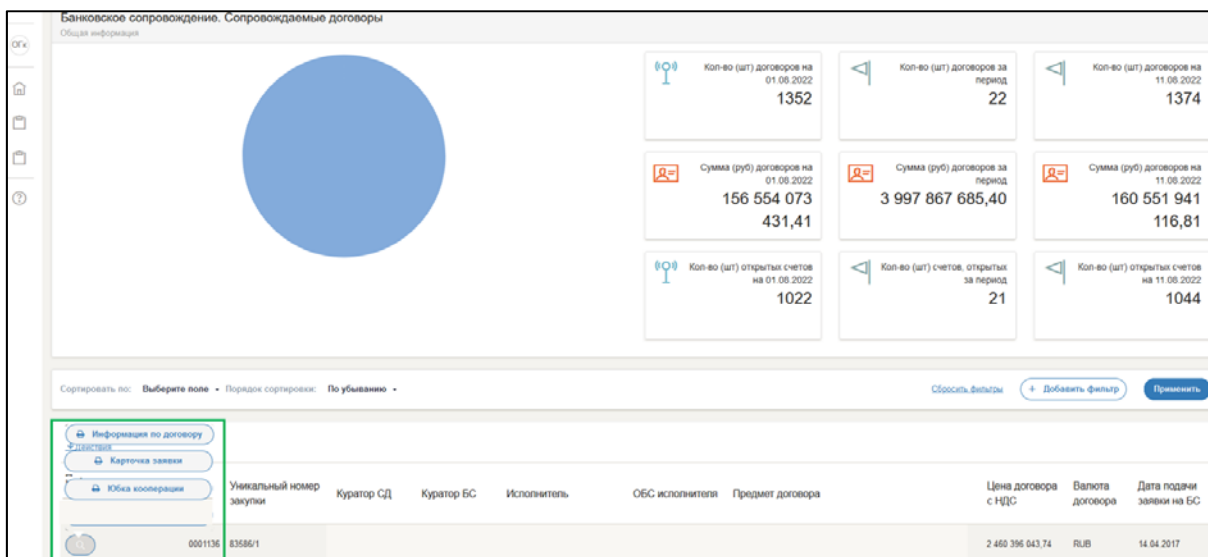


Рис. 51 Расширенные сведения по заявке на БС

Отчет «Информация по договору» содержит (см. рис. 52):

- информацию о заявке
- информацию о движении денежных средств
- перечень исполненных операций
- перечень отказанных операций

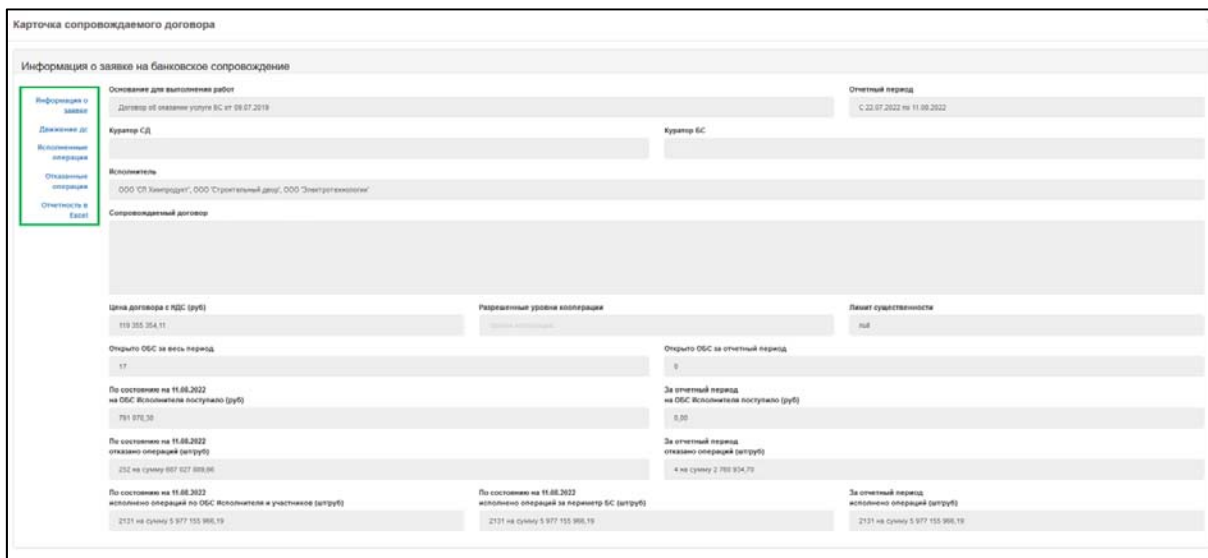


Рис. 52 Отчет «Информация по договору»

- архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx) (см. рис. 53).

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Скачать архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx)

Информация о заявке

Движение дс

Исполненные операции

Отказанные операции

Отчетность в Excel

Рис. 53 Выгрузка архива по сопровождаемому договору

Отчет «Карточка заявки» содержит (см. рис 54):

- информацию о заявке
- реестр контрагентов
- открытые ОБС
- динамику цены.

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Динамика цены

Номер договора БС

Дата принятия заявки

09.07.2019

Номер торгов

Закупка у единственного поставщика

Номер договора

Дата договора

16.01.2019

Организатор

Заказчик

Поставщик

Наименование договора

Заккрыть

Рис. 54 Отчет «Карточка заявки»

Для выгрузки данных по открытым ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню карточки, нажать на кнопку **«Скачать»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 55**).

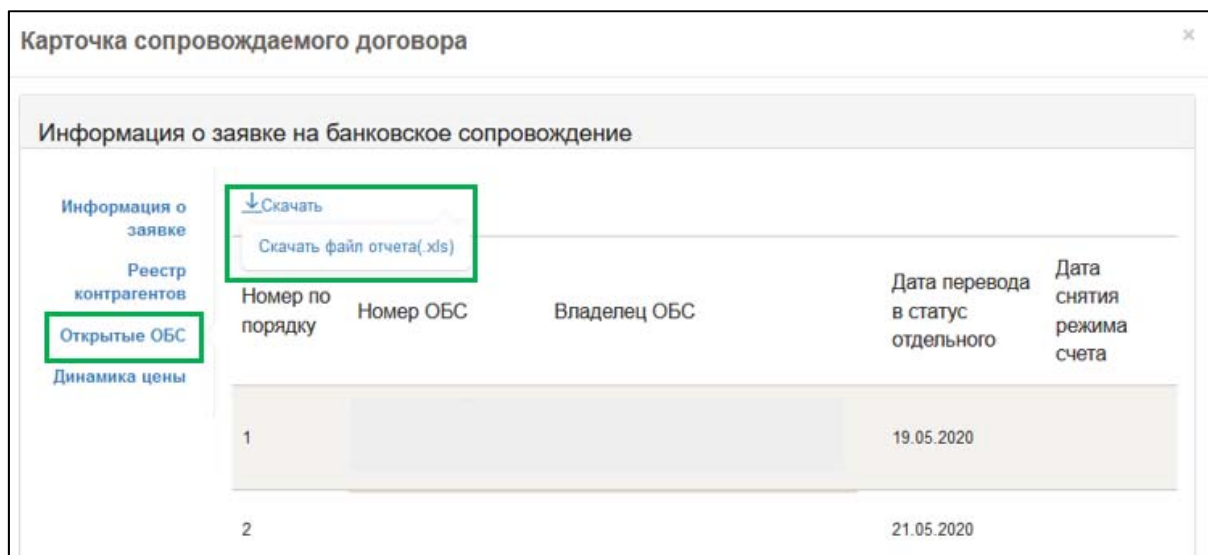


Рис. 55 Выгрузка отчета "Открытые ОБС"

Отчет **«Юбка кооперации»** позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта (см. **рис. 56**).

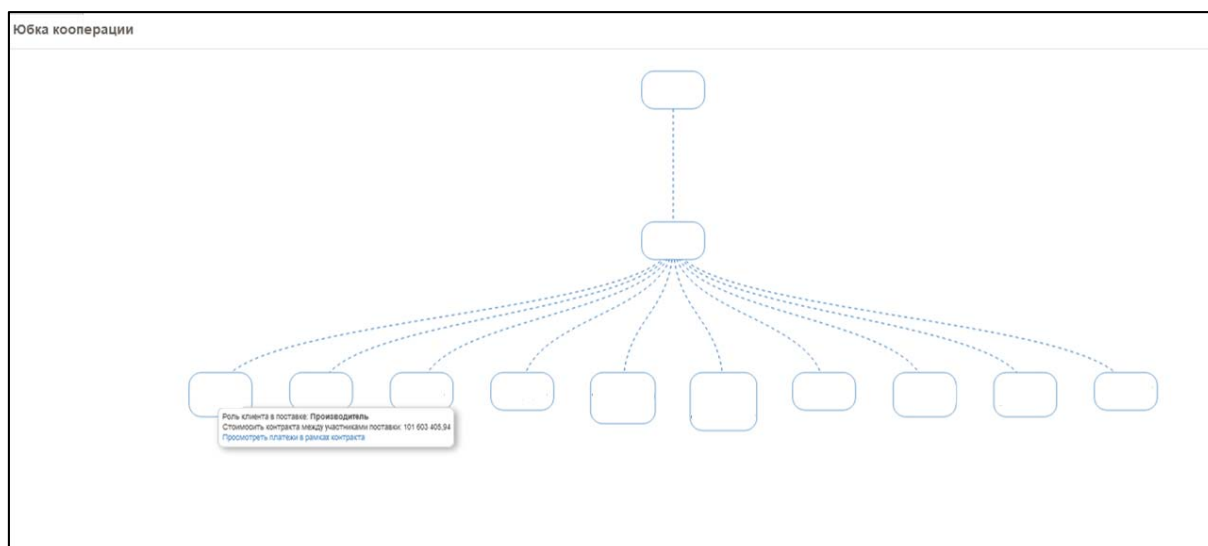


Рис. 56 Отчет "Юбка кооперации"